

Faitic

Campus Virtual Universidad de Vigo

Índice

- Historia
 - Joomla (Portal Faitic)
 - Claroline
 - Moodle
 - Virtualización de contenidos
 - Razones de éxito
-

Historia

- Inicio

2003 / 2006

- Consolidación (Faitic 1.0)

2006 / 2013

- Actualidad (Faitic 2.0)

2013 / 2017

Inicio (2003-2006)

- En pruebas
 - Pocas materias y pocos accesos de alumnos
 - 2003/2004: Solo plataforma Claroline
 - 2005: Plataformas Claroline y Moodle integradas
-

Equipamiento

- 1 Pc con conexión a Internet
 - Linux
 - Apache + MySQL + PHP
 - 1 Personal fijo (TSTIC)
 - 4 becarios
 - Sin soporte a la virtualización de contenidos
-

2003/2004

- Materias: 7 Primer cuatrimestre
51 Segundo cuatrimestre
 - Accesos: 7.094 Primer cuatrimestre
16.287 Segundo cuatrimestre
 - Profesores 55
 - Alumnos inscritos: 1.026
 - Alumnos con conexión: 779
-

Operaciones en Teledocencia

- Creación de las materias a petición de los profesores, mediante un formulario
 - Alta de profesores en la materia
 - Petición a los servicios informáticos de la lista de alumnos matriculados en las asignaturas dadas de alta
 - Alta manual de alumnos
 - Cursos del manejo de la plataforma
-

2004/2005

- Materias: 196
 - Accesos: 96.240
 - Profesores 164
 - Alumnos inscritos: 4.802
 - Alumnos con conexión: 2.774
-

2005/2006

- Materias: 483
 - Accesos: 408.753
 - Profesores 383
 - Alumnos inscritos: 13.204
 - Alumnos con conexión: 7.453 (56%)
-

Operaciones

- Se mantiene la operatoria con las materias
 - Se incorpora nuevo personal al servicio
 - 1 Técnico en informática
 - 1 Técnico en teledocencia
 - 1 Diseñadora
 - Se imparten cursos presenciales de las plataformas a profesores a petición de los centros o departamentos.
 - Se añade Moodle. Se modifica el código de Claroline de forma que al abrir una materia en esa plataforma, redirija al usuario a ella.
-

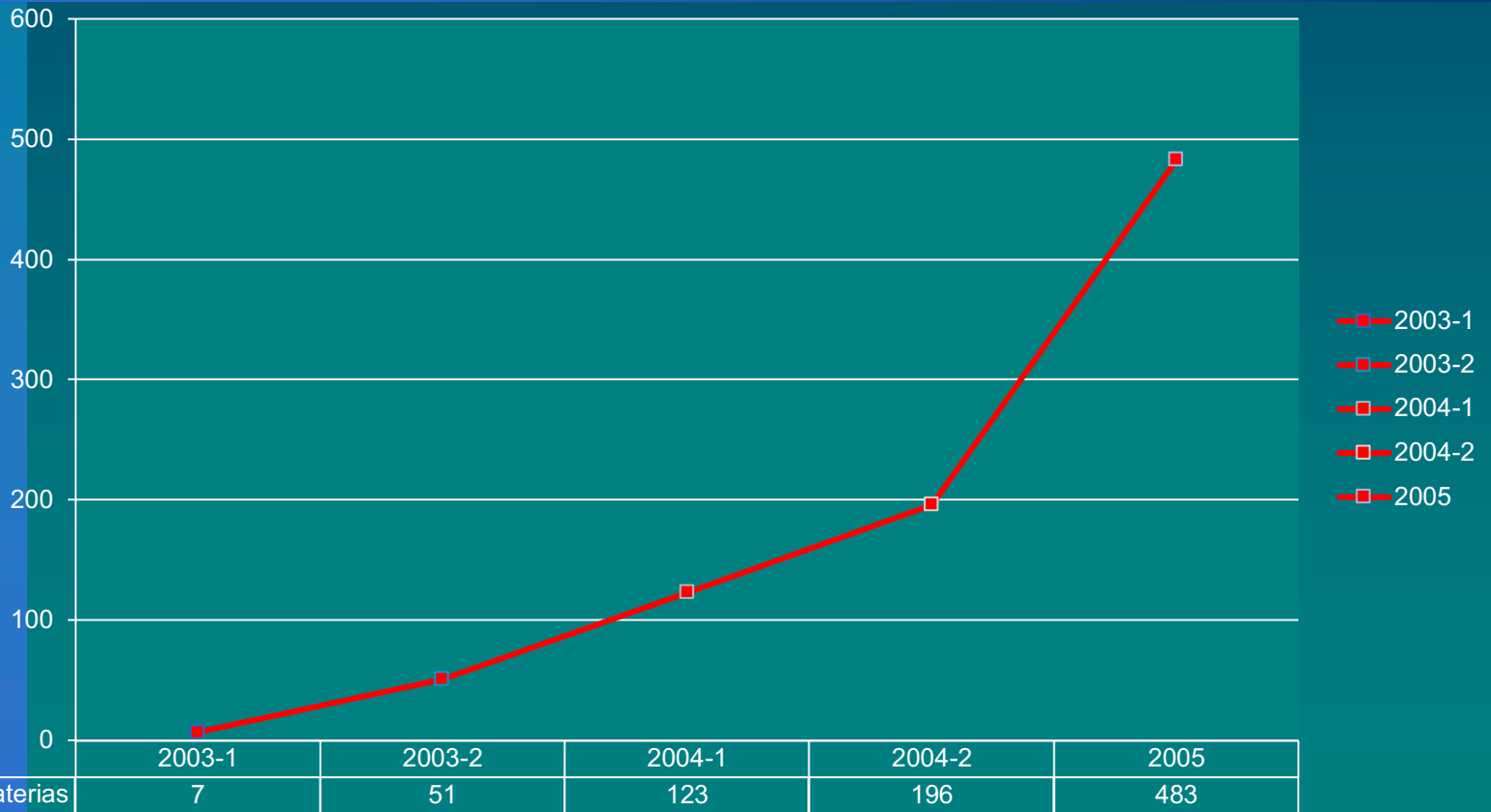
Número de accesos

Accesos 2003-2006



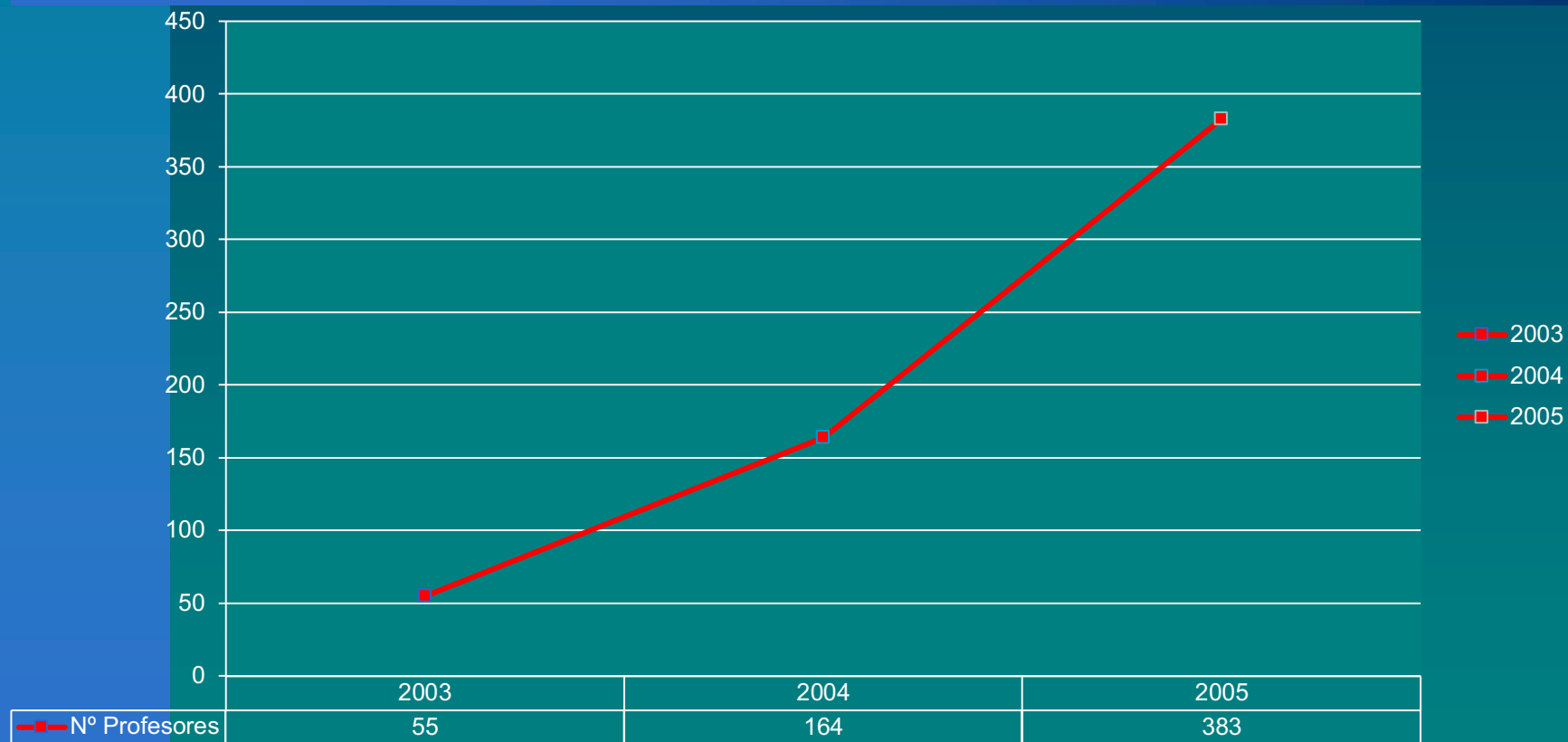
Nº de materias

Nº Materias



Nº Profesores

Nº Profesores



Nº de alumnos

Número de alumnos



Alumnos que se conectaron	779	2774	7453
Alumnos inscritos	1026	4802	13204

Consolidación (Faitic 1.0)

2006 / 2007

- Se crea el portal Faitic
 - » Fai TIC
 - » Haz TIC (Tecnologías de la Información y comunicaciones)
- Portal basado en el CMS Joomla.
- Se utiliza para la administración del campus virtual
- Independiza el acceso de los usuarios de la plataforma de elearning en la que están las materias en las que desea entrar.

Faitic 1.0

Nuevo hardware



- HP PROLIANT DL-380
- Faitic1



- HP PROLIANT DL-380
- Faitic2

- Sistema de almacenamiento
- IBM DS-4000



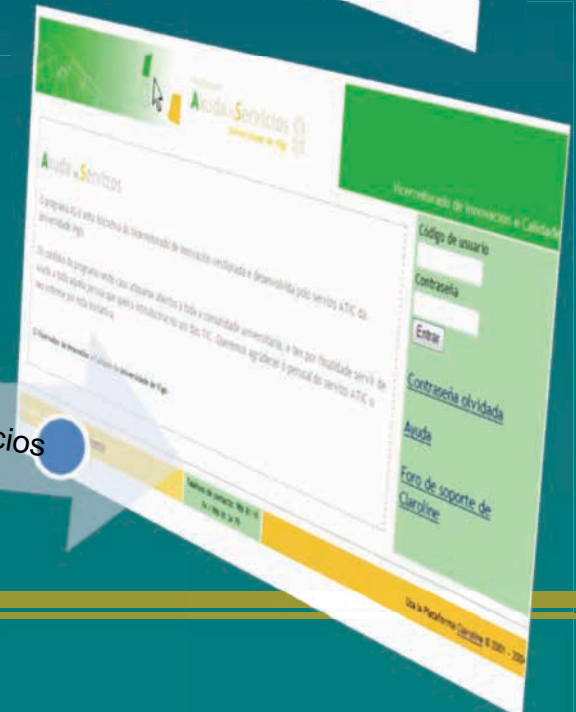
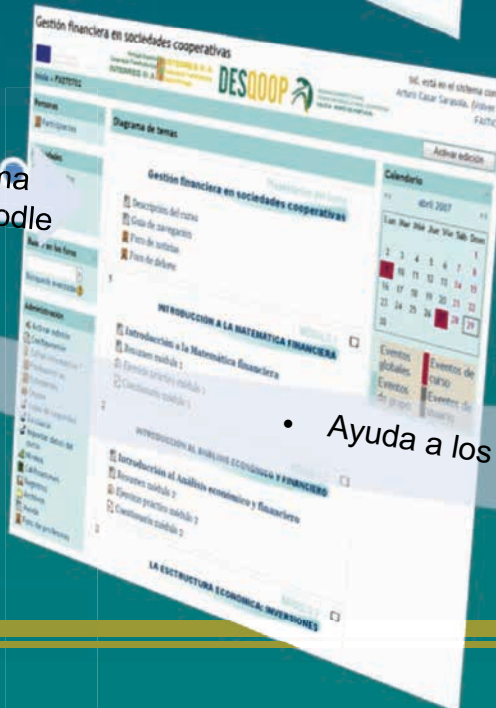
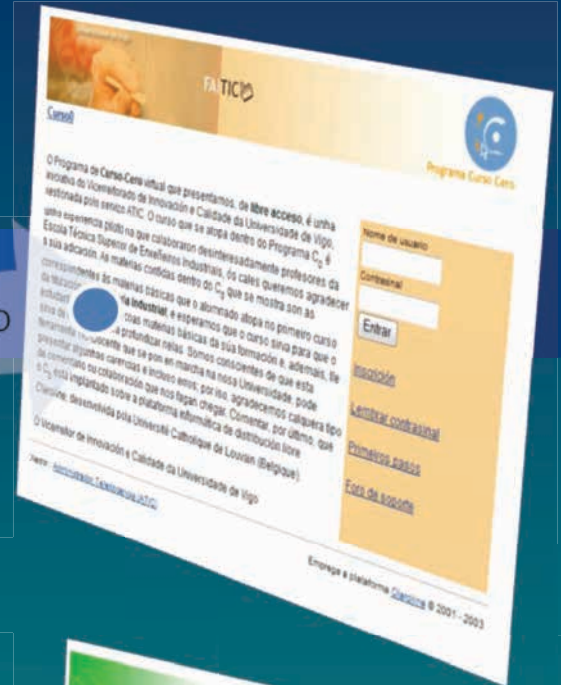
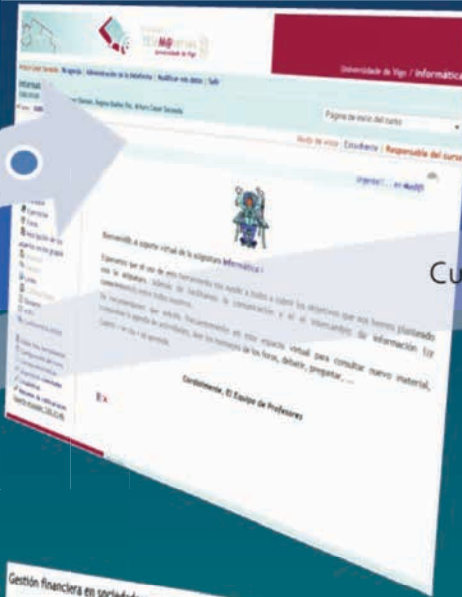
Faitic + Tema

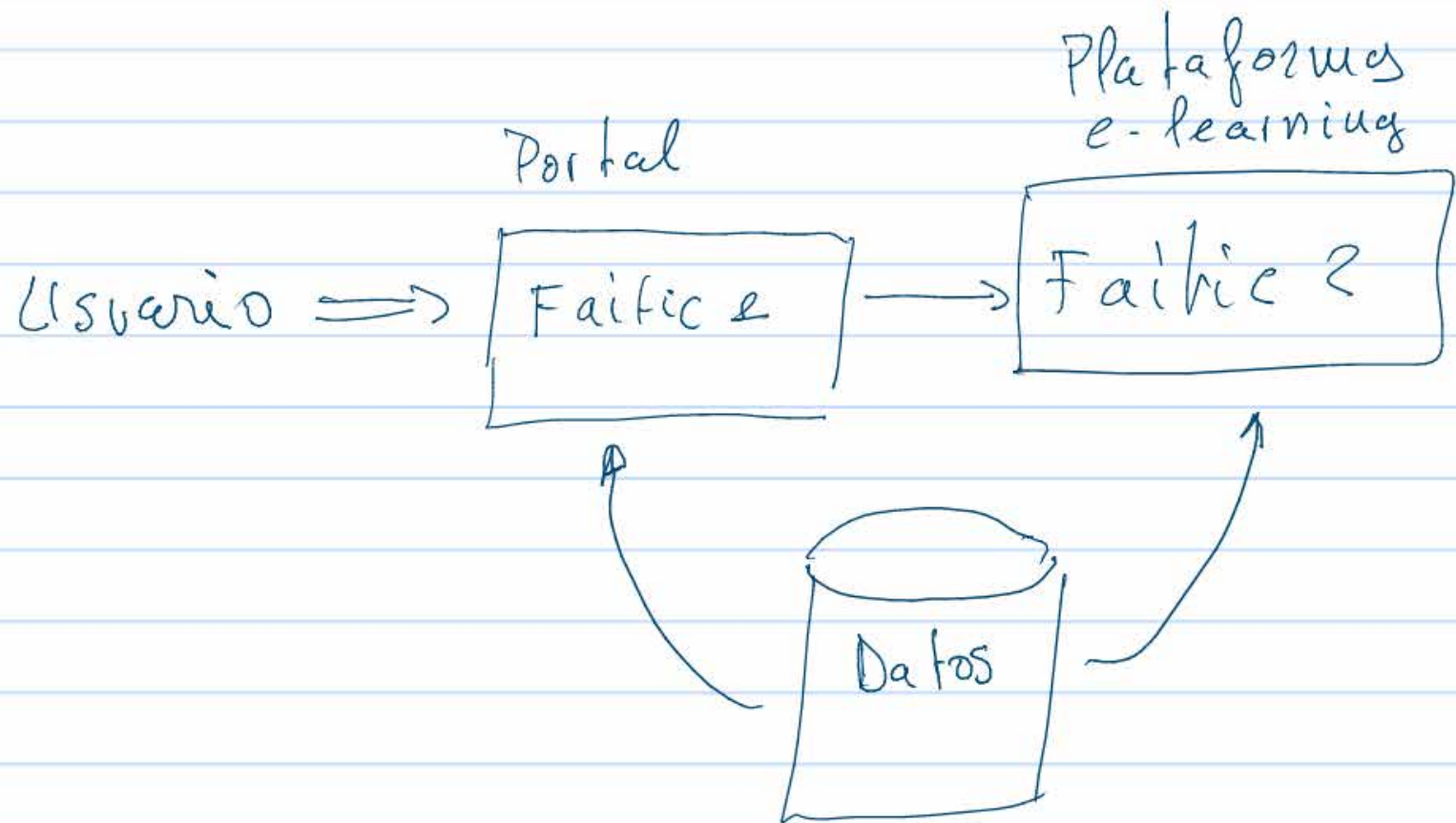
Tema
Claroline

Curso O

Tema
Moodle

Ayuda a los servicios





Portal de entrada

- Basado en Joomla, más desarrollos propios e integración con las bases de datos del servicio de informática de gestión de la Universidad de Vigo.
- Contiene información general sobre e-learning y sobre el modo de funcionamiento del servicio de Teledocencia de la Universidad de Vigo.
- Gestiona las siguientes bases de datos:
 - **Alumnos:** Mantiene los alumnos matriculados del curso anterior para permitir la preinscripción antes de la realización de la matrícula. Capta las matrículas del curso actual validando o eliminando preinscripciones en las materias. El código de usuario y la contraseña de los alumnos son los dígitos de su DNI .
 - **Profesores.** Se dan de alta manualmente por el servicio, bajo petición, junto con el alta de la materia. Su código de usuario es el nombre de su correo electrónico y con contraseña inicial, los dígitos de su DNI. La petición de alta debe de realizarse desde una cuenta de correo de la Universidad de Vigo
 - **Materias.** Se dan de alta manualmente por el servicio, aunque se comprueban mediante captación de las bases de datos de gestión. Su código es el oficial de la Universidad.
 - **Matrículas.** Correlaciona usuarios con materias. El portal muestra a cada usuario las materias en las que puede entrar, permitiéndole el acceso directo a cada una de ellas.
 - **Categorías:** Corresponde a las diversas facultades o tipos de cursos de las distintas plataformas de e-learning.
 - **Solicitudes.** Solicitud on line de nuevas materias en alguna de las plataformas. Para solicitar una nueva materia, el profesor tienen que haberse identificado en el portal previamente.
 - **Incidencias.** Problemas de los usuarios en su acceso al portal o a las plataformas.
 - **Estadísticas** de acceso a los cursos en el programa Tema.

Nº de materias por año escolar

Nº de materias por año escolar



Nº de materias

2006/07

2007/08

2008/09

2009/10

2010/11

2011/12

2012/13

798

1,252

1,742

2,415

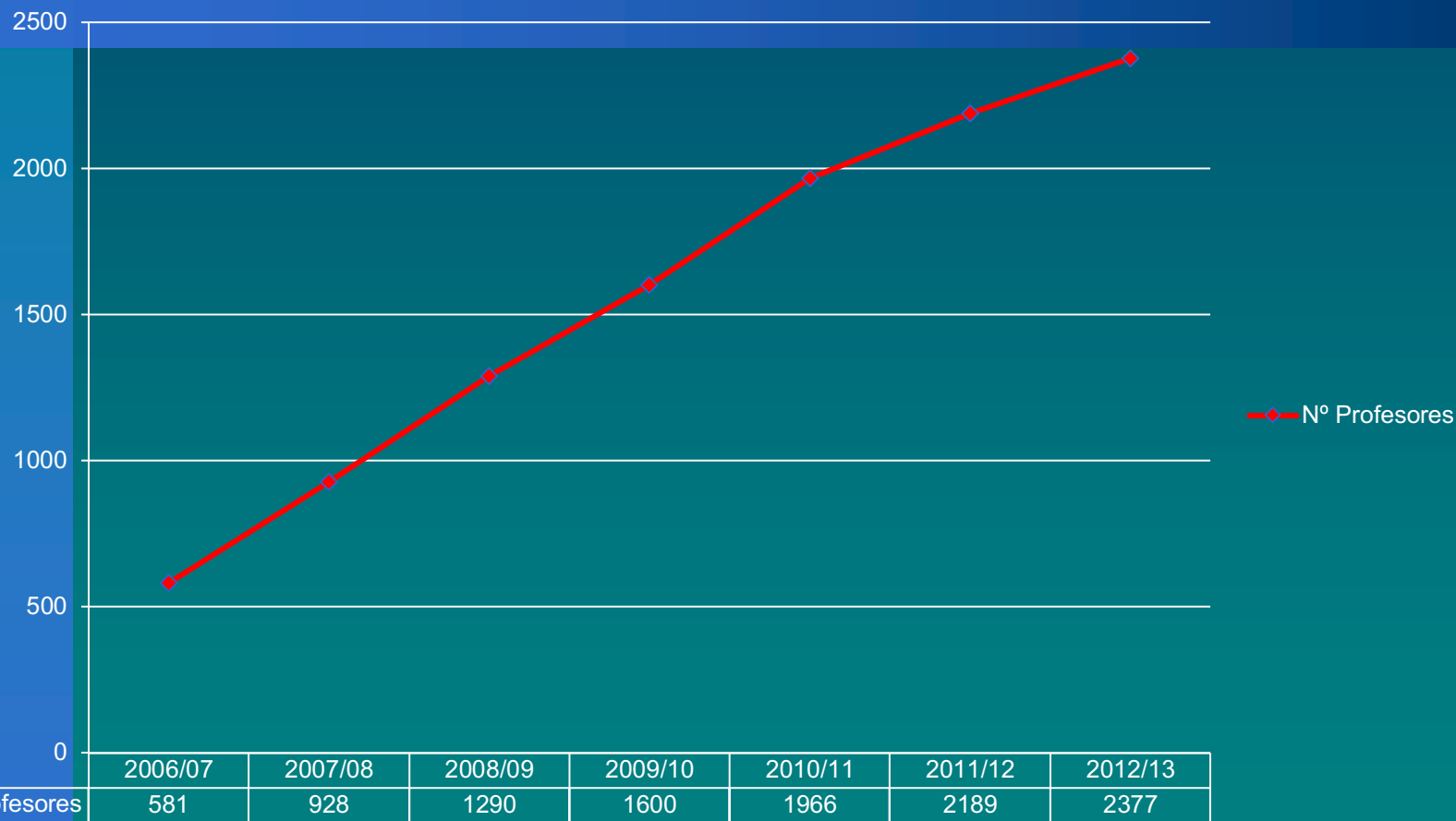
3,080

3,606

4,260

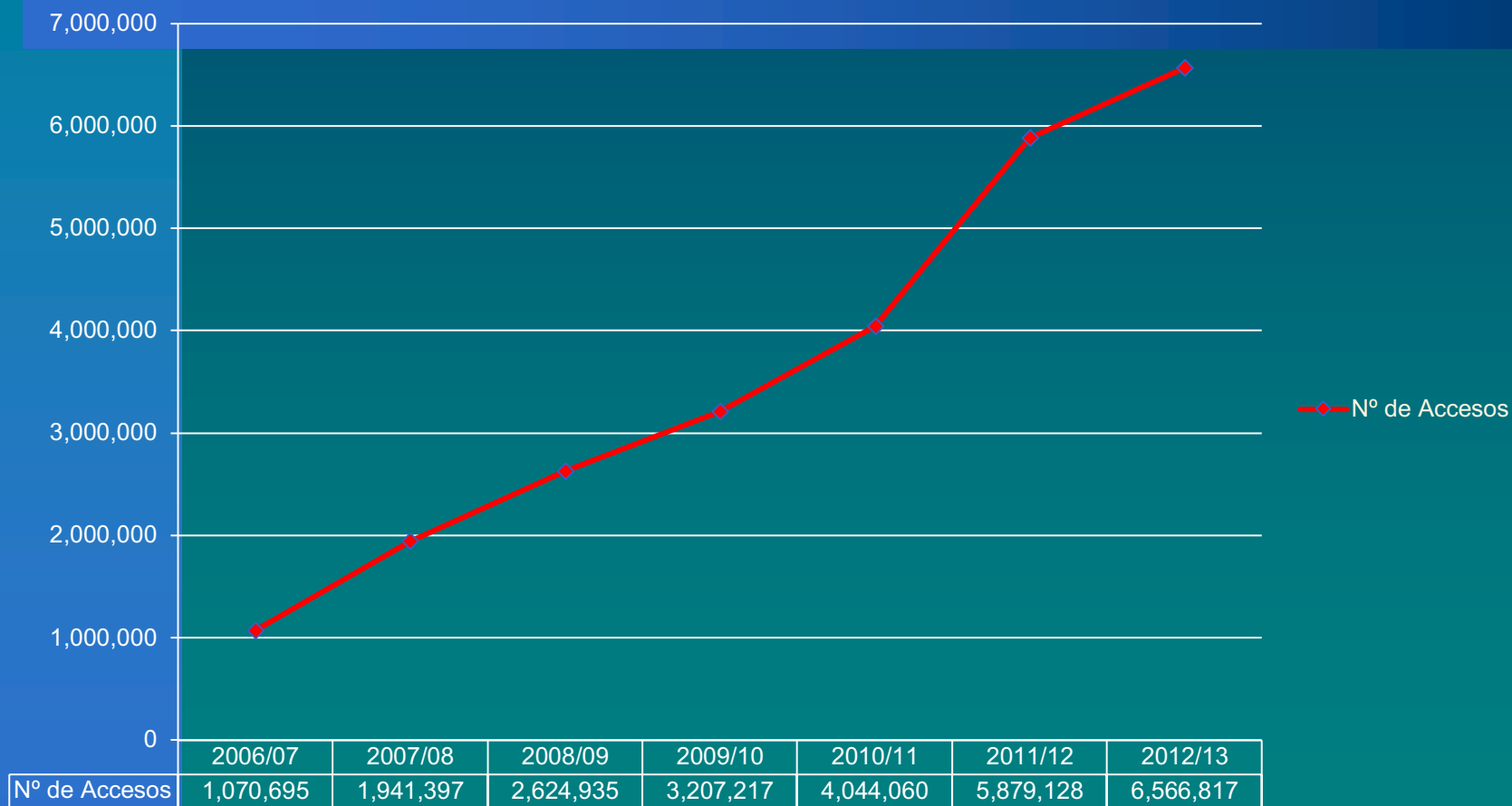
Nº de profesores por año escolar

Nº Profesores



Nº de accesos a materias

Nº de Accesos a materias por año escolar



Comparativa de uso Claroline vs Moodle

Claroline vs Moodle por año académico



Adquisición de datos (2006/2013)

Fuentes de matrícula

- Seix: matrícula oficial
- Bubela: Cursos no oficiales
- Inscripción manual

Datos de Seix

Acceso mediante “Select procedures” predefinidos

Listado matrículas

- Código materia
- Año académico

► Lista Documentos alumnos

Datos de alumno

- Documento alumno

► Nombre
► Apellidos

► Email
► N° tfono movil
► Fecha nacimiento

Datos de Seix

Acceso mediante “Select procedures” predefinidos

Cursos doctorado

- Año académico

- ▶ Departamento
- ▶ 1º año bienio
- ▶ 2º año bienio
- ▶ Código programa
- ▶ Código curso
- ▶ Denominación curso

Bubela

Universidade de Vigo

bubela

Menú de usuario

Alumnado

[Inicio](#)
[Catálogo de cursos](#)
[Mis cursos](#)
[Cursos finalizados](#)
[Encuestas generales](#)
[Mis datos](#)
[Cambio de idioma !\[\]\(a03a7eb2f4046e1d3c76772003e549ea_img.jpg\)](#)
[Manuales](#)
[Salir](#)

[Catálogo de cursos](#)  

Información y acceso a los cursos

Inicio

[Catálogo de cursos](#)

[Mis cursos](#)

[Cursos finalizados](#)

[Encuestas generales](#)

Busca tu curso

Texto de búsqueda...

• Listado completo de cursos disponibles

Sigue nuestro catálogo de cursos

-  Envíame un correo
- 
-  RSS feed

Pago de tasas con tarjeta

Ahora desde Bubela ya puedes pagar con tarjeta las tasas de emisión de título/diploma de los cursos de Formación e Títulos Propios.

Accede a "Cursos rematados" -> Curso -> Ver detalles de inscripción -> Solicitud de títulos.

Entidades que ofertan cursos

- Programa de Formación Permanente do Profesorado (9 cursos)
- Unidade de Igualdade (1 curso)
- Área de Normalización Lingüística (1 curso)
- Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado (16 cursos)
- Servizo de PAS (5 cursos)
- Vicerreitoría Campus de Pontevedra (1 curso)
- Servizo de Prevención de Riscos Laborais (5 cursos)
- Escola Internacional de Doutoramento (EIDO) (85 cursos)
- Centro de Linguas (nova web)

Tipos de curso ofertados

- Actividade de formación (2 cursos)
- Actividade formativa da EIDO (84 cursos)
- Actividades recoñecidas coma formación permanente do profesorado (1 curso)
- Curso Complementario (6 cursos)
- Curso de Formación (10 cursos)
- Curso de formación do PAS (4 cursos)
- Curso de formación do persoal docente (9 cursos)
- Curso de idiomas (1 curso)
- Cursos de formación do persoal (4 cursos)
- Evento (1 curso)
- Outros cursos (1 curso)

fem lineal hoja profesorado ingeniería nivel referencias control informática primeiros vba cad
microsoft básico mecánico proyectos dassault oral tablas cae solidworks avanzado cálculo 3d
herramienta matlab formación listas cam dinámicas información técnico riesgos transformaciones
gestión laborais diseño office regresión auxilios prevención matriciales fórmulas análisis
inglés vigo empresa discurso excel múltiple

Cualquier duda acerca de los detalles de un curso debe dirigirla a la dirección de dicho curso. Por favor, consulte el apartado **Información de contacto** del curso.

Dirección electrónica (únicamente problemas técnicos): apv@uvigo.es  **RSS: Catálogo de cursos**

Bubela

- Sistema de información y matrícula de cursos y materias no regladas
 - El portal Faitic accede directamente a las tablas de la base de datos de la aplicación
 - La inscripción de alumnos está integrada dentro del back-end (parte administrativa) del portal Faitic.
-

Datos de Bubela

Listado matrículas

- Código curso Bubela -> Lista documentos alumnos

Datos de alumno

- Documento alumno
 - ▶ Nombre
 - ▶ Apellidos
 - ▶ Email
 - ▶ N° tfono movil

Inscripción manual

Proceso en 2 pasos

- Alta de alumnos
 - Los datos son facilitados en una lista CSV (normalmente a partir de una hoja Excel)
 - Nombre
 - Apellidos
 - DNI (nº documento)
 - E-mail
 - Teléfono
 - Los datos se transfieren a la base de datos de Faitic y se inscribe a los alumnos
- Inscripción de alumnos en sus materias
 - Los datos son facilitados en una lista CSV (normalmente a partir de una hoja Excel)
 - Código de materia
 - DNI o nº de documento del alumno

Faitic 2.0

2013 a la actualidad

- Se instala una nueva versión del CMS Joomla (V 2.5)
- Se cambia completamente el diseño
- Se añaden funcionalidades
- Tiene mayor integración con el programa de gestión académica Xescampus
- Diseño enfocado a titulaciones
- Diseño responsibe con plantillas específicas para:
 - PC
 - Tablet
 - Movil
- Se personaliza con mas de 60.000 líneas de código



Buscar... Buscar...

Cerrar barra novedades »

ACCESO

Usuario: Contraseña:

☐ Recuérdame

¿Recordar contraseña?
¿Recordar usuario?

Menú General

- INICIO**
- SERVICIO
 - USUARIOS/AS
 - NOVEDADES
 - FAQ
 - RECURSOS
 - BUSCAR EN LA WEB
 - INCIDENCIAS
 - ESTADÍSTICAS FAITIC
 - CURSO O INDUSTRIALES

BECAS

- Consulta todas nuestras becas

TEMAS DEL DÍA

- Ver estadísticas del curso



Bienvenid@ al portal web de Faitic.
Podrás encontrar diversa información relacionada con este servicio.

<p>TEMA</p>	<p>ALTA DE CURSOS-CONTENIDOS</p>	<p>MANUALES DOCUMENTACIÓN</p>
<p>Alumnado Universitario</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso Tema Más info 	<p>Cursos y Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> Pasos para dar de Alta cursos en la Plataforma Formulario 	<p>Manuales y Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso a Manuales y Documentación de las plataformas

NOTICIAS DEL ALUMNADO

- Abril 2017*
Obradoiro: "Ansiedade ante os exames. Técnicas de manexo"
-
- Marzo 2017*
Obradoiro: "Mindfulness"
-
- Enero 2017*
Obradoiro: "Xestión do tempo"
-
- Enero 2017*
Revisar datos personales para los certificados

FAITIC

Plaza Enric Miralles
Campus Universitario 36310 VIGO
+34 986 811 974
faitic@uvigo.es

- NOVEDADES**
- Marzo 2017*
Obradoiro: "Mindfulness"
-
- Enero 2017*
Obradoiro: "Xestión do tempo"
-
- Enero 2017*
Revisar datos personales para los certificados
-
- Septiembre 2016*
Nuevo sistema de acceso para usuarios/as no registrados en Faitic



Buscar...

« Abrir barra novedades

ACCESO

Hola, Arturo Casar
Sarasola

[Desconect](#)

- Profesor/a**
- MATERIAS**
- DATOS PERSONALES**
- DATOS EN POD**
- SOLICITAR ALTA MATERIA FUERA POD**
- SOLICITAR ALTA ALUMNO/A**
- INSCRIPCIÓN CURSO MOODLE 2.5**
- AGENDA/CALENDARIO**
- HORARIO**
- EXÁMENES**
- SOLICITAR CERTIFICADO USO TEMA**
- SINKOLAS**
- NOTIFICACIONES**

- Coordinador/a Titulación**
- MATERIAS TITULACIÓN**
- SOLICITUD INSCRIPCIÓN PROFESORADO FUERA DE POD**
- SOLICITUD ALTA NUEVO ALUMNADO**

- Menú General**
- INICIO**
- SERVICIO**
- USUARIOS/AS**
- NOVEDADES**
- FAQ**
- RECURSOS**
- BUSCAR EN LA WEB**
- INCIDENCIAS**
- ESTADÍSTICAS FAITIC**
- CURSO 0 INDUSTRIALES**

BECAS

« Consulta todas nuestras becas

CURSO MOODLE 2.5

Desde el Servicio de Teledocencia queremos informarles sobre el nuevo espacio "Curso Demo Moodle 2.5".

Este espacio de formación está destinado a proporcionar información sobre Moodle 2.5 y mostrar ejemplos de recursos y actividades disponibles. Puede inscribirse como alumno/a del curso accediendo a la opción del menú destinada para ello (ver: [Inscripción Curso Moodle 2.5](#)).

IMPRESIONES REMOTAS CON SINKOLAS

Desde el Servicio de Teledocencia queremos informarles sobre la utilidad de impresión remota disponible en las distintas plataformas de e-learning (ver: [Impresiones remotas con Sinkolas](#))

MIS MATERIAS

[AÑO ACADÉMICO 2016/17]

- Teledoc**
- Grao en Dereito Vigo**
- Otros años académicos**

Outros



Curso DEMO Moodle 2.5
TELEDOC712

[Acceder](#) | [Calificaciones de la materia](#)

Curso de proba Tema1617
TEMA1617

[Acceder](#) | [Preinscripción](#) | [Gestión de Preinscripciones](#) | [Listado de Alumnado](#)
[Datos de la materia](#) | [Inscripción de alumnos/as](#) | [Estadísticas de acceso](#)

Curso probas Moodle 16/17
moodle1617

[Acceder](#) | [Preinscripción](#) | [Gestión de Preinscripciones](#) | [Listado de Alumnado](#)
[Datos de la materia](#) | [Inscripción de alumnos/as](#) | [Estadísticas de acceso](#)

Curso probas Moodle 2.5 16/17
moodle2_1617

[Acceder](#) | [Preinscripción](#) | [Gestión de Preinscripciones](#) | [Listado de Alumnado](#)
[Datos de la materia](#) | [Inscripción de alumnos/as](#) | [Estadísticas de acceso](#)

Curso probas Moodle 3.1 16/17
moodle3_1617

[Acceder](#) | [Preinscripción](#) | [Gestión de Preinscripciones](#) | [Listado de Alumnado](#)
[Datos de la materia](#) | [Inscripción de alumnos/as](#) | [Estadísticas de acceso](#)



Buscar...

« Abrir barra novedades

ACCESO

Hola, Patricia Casar Alemparte

[Desconec](#)

MENSAJE

✓ Tiene usted 1 notificación pendiente

(+ info)

MIS MATERIAS

[AÑO ACADÉMICO 2016/17]

Enxeñeiro Industrial

Biblioteca

Avisos de titulación

Quinto curso



Organización do traballo e factor humano
312110V01634 - Organización do traballo e factor humano



[Acceder](#)



[Calificaciones de la materia](#)

Máquinas Hidráulicas
312110V01675 - Máquinas hidráulicas



[Acceder](#)



[Calificaciones de la materia](#)

Alumno/a

MATERIAS

- DATOS PERSONALES
- PREINSCRIPCIONES
- MI MATRÍCULA
- AGENDA/CALENDARIO
- HORARIOS
- EXÁMENES
- NOTIFICACIONES

Menú General

- INICIO
- SERVICIO
- USUARIOS/AS
- NOVEDADES
- FAQ
- RECURSOS
- BUSCAR EN LA WEB
- INCIDENCIAS
- ESTADÍSTICAS FAITIC
- CURSO 0 INDUSTRIALES

BECAS

- « Consulta todas nuestras becas

TEMAS DEL DÍA

- « Ver estadísticas del curso



Buscar...

« Abrir barra novedades

ACCESO

Hola, Elana Ruibal Barcia

[Desconectarse](#)

MENSAJE

✓ Tiene usted 1 notificación pendiente [\(+ info\)](#)

- Alumno/a**
- MATERIAS**
 - DATOS PERSONALES
 - PREINSCRIPCIONES
 - MI MATRÍCULA
 - AGENDA/CALENDARIO
 - HORARIOS
 - EXÁMENES
 - NOTIFICACIONES

- Menú General**
- INICIO
 - SERVICIO
 - USUARIOS/AS
 - NOVEDADES
 - FAQ
 - RECURSOS
 - BUSCAR EN LA WEB
 - INCIDENCIAS
 - ESTADÍSTICAS
 - FAITIC
 - CURSO 0 INDUSTRIALES

BECAS

« Consulta todas nuestras becas

TEMAS DEL DÍA

« Ver estadísticas del curso

MIS MATERIAS [AÑO ACADÉMICO 2016/17]

G. Enx. Organización Industrial

Primeiro curso



Física I [Grupos: A, C]
V12G340V01102 - Física: Física I

- [Acceder](#) [Calificaciones de la materia](#) [Guía docente](#)

Física II [Grupos: A, C]
V12G340V01202 - Física: Física II

- [Acceder](#) [Calificaciones de la materia](#) [Guía docente](#)

Segundo curso



Terceiro curso



Cuarto curso



Avisos de curso

Inglés técnico I
V12G340V01903 - Inglés técnico I

- [Acceder](#) [Calificaciones de la materia](#) [Guía docente](#)

Prácticas externas: Prácticas en empresa
V12G340V01999 - Prácticas en empresa/asignatura optativa

- [Acceder](#) [Calificaciones de la materia](#)

Faitic 2.0: Menú profesor

- Tiene las siguientes opciones
 - Materias: Lista de materias en las que está inscrito el profesor, como profesor o como alumno. Tiene las siguientes subopciones:
 - Acceder a la materia en la plataforma de e-learning donde esté alojada
 - Preinscripciones: Permitir o denegar que alumnos ya dados de alta en Faitic, puedan inscribirse en la materia. Posteriormente, el profesor tiene que validar esta inscripción.
 - Listado de alumnos: Muestra la lista de alumnos inscritos en la materia, provenientes de gestión académica y de inscripciones adicionales
-

Faitic 2.0: Menú profesor

- Datos de la materia
 - Código oficial de la materia
 - Plataforma en la que está alojada (Claroline o Moodle)
 - Titulación
 - Profesorado de la materia.
 - Fechas de Inicio y Fin (los alumnos solo tienen acceso a la materia entre estas dos fechas.
- Inscripción de alumnos: Permite al profesor inscribir alumnos en su materia, siempre que ya están dados de alta, a través de alguno de los siguientes datos: Nombre, apellidos, nº documento o email.
- Estadísticas de acceso.

ENES
CITAR
IFICADO USO

OLAS
FICACIONES

inador/a
ción

ERIAS
LACIÓN

CITUD
RIPCIÓN
ESORADO
A DE POD

CITUD ALTA
O ALUMNADO

General

IO

ICIO

ARIOS/AS

EDADES

RSOS

AR EN LA WEB

DENCIAS

DÍSTICAS
IC

SO 0
STRIALES

BECAS ★

Outros



Curso DEMO Moodle 2.5

TELEDOC712



Acceder



Calificaciones de la materia

Curso de proba Tema1617

TEMA1617

Acceder



Preinscripción

Gestión de Preinscripciones

Listado de Alumnado

Datos de la materia

Inscripción de alumnos/as

Estadísticas de acceso

Curso probas Moodle 16/17

moodle1617

Acceder



Preinscripción

Gestión de Preinscripciones

Listado de Alumnado

Datos de la materia

Inscripción de alumnos/as

Estadísticas de acceso

Curso probas Moodle 2.5 16/17

moodle2_1617

Acceder



Preinscripción

Gestión de Preinscripciones

Listado de Alumnado

Datos de la materia

Inscripción de alumnos/as

Estadísticas de acceso

Curso probas Moodle 3.1 16/17

moodle3_1617

Acceder



Preinscripción

Gestión de Preinscripciones

Listado de Alumnado

Datos de la materia

Inscripción de alumnos/as

Estadísticas de acceso

DATOS DE LA MATERIA

Nombre: Nuevas tecnologías aplicadas al derecho
VIGO

Fecha de Inicio: 01-09-2016



Código principal: V08G081V01101

Fecha de Fin: 01-09-2017



Plataforma: Tema-Claroline 16/17

Año académico: 2016/17

Nombre de la titulación: Grao en Dereito

Código de titulación: V08G081V01

MATERIAS ADJUNTAS

Materia	Titulación
V08G080V01205 - Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	V08G080V01 - Grao en Dereito

PROFESORADO DE LA MATERIA

	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo-e
*	Regina	Ibáñez Paz		
*	Amparo	Rodríguez Damian		

PROFESORADO FUERA DEL POD

*	Regina	Ibáñez Paz	13823, 12411	ripaz@uvigo.es
*	Pedro	Cuesta Morales	988387018	pcuesta@uvigo.es
*	M. Lourdes	Borrajo Díz	988387028	lborrajo@uvigo.es
*	Amparo	Rodríguez Damian	986813823	damian@uvigo.es
*	Arturo	Casar Sarasola	43009	arturo@uvigo.es

Faitic 2.0: Menú profesor

- Datos personales: Elección de idioma (gl, es, en), cambiar la contraseña, nº de teléfono, dirección postal o la dirección de e-mail.
- Datos en POD (Plan de ordenación docente).
Muestra al profesor la materias que tiene asignadas durante el curso, así como su estado en relación a la materia (Inscrito, No inscrito, Materia no creada).
Permite al profesor inscribirse en la materia, si ya está creada, o crearla en caso contrario.

Faitic 2.0: Menú profesor

- Solicitar materia: Un formulario on-line para que el profesor solicite el alta o inscripción de materias que no figuran en su POD.
 - Solicitar alta de alumno: que no esté dado de alta en Faitic, así como inscribirlo en alguna de sus materias.
 - Agenda/Calendario: El profesor anotará eventos sobre sus materias que podrán consultar sus alumnos
 - Horario: Día y hora de la semana en la que se imparten las clases presenciales
-

Faitic 2.0: Menú profesor

- Exámenes: Fecha, hora y aula en que se celebrarán los exámenes de cada asignatura.
 - Solicitar certificados de utilización de las plataformas de e-learning, por año académico con indicación de las materias en las que se utiliza el campus virtual.
 - Notificaciones: Avisos o comunicaciones para usuarios específicos.
-

Profesor/a

MATERIAS

DATOS PERSONALES

DATOS EN POD

**SOLICITAR ALTA
MATERIA FUERA
POD**

**SOLICITAR ALTA
ALUMNO/A**

**INSCRIPCIÓN
CURSO MOODLE 2.5**

AGENDA/CALENDARIO

HORARIO

EXÁMENES

**SOLICITAR
CERTIFICADO USO
TEMA**

SINKOLAS

NOTIFICACIONES

Servicios Web on-line

Datos en POD: Al acceder a esta opción, Faitic solicita al programa de gestión académica, Xescampus, las materias que el profesor debe de impartir durante el curso académico actual, determinados por el Plan de Ordenación Docente (POD).

Faitic 2.0: Menú alumno

- Tiene las siguientes opciones
 - Materias: Lista de materias en las que está inscrito el alumno. Tiene las siguientes subopciones:
 - Acceder a la materia en la plataforma de e-learning donde esté alojada
 - Calificaciones: Accediendo al expediente del alumno en el programa de gestión docente, muestra al alumno las calificaciones que ha obtenido en esa asignatura desde que se matriculó en ella por primera vez.
 - Guía Docente: Enlace a la guía docente de la asignatura, alojado en el programa específico
-

Faitic 2.0: Menú alumno

- Datos personales: Elección de idioma (gl, es, en), cambiar la contraseña, nº de teléfono, dirección postal o la dirección de e-mail.
- Preinscripciones: El alumno puede inscribirse en cualquiera de las materias que tenga habilitada esta opción. Una vez que el profesor la valide, podrá entrar en la materia como si estuviese matriculado en ella.
- Mi matrícula: Muestra las asignaturas en la que el alumno esta oficialmente matriculado, así como inscripciones en materias adicionales, y su estado en FaiTIC
 - Inscrito: Acceso normal a la materia
 - Materia no creada
 - Fecha de inicio: Aun no se ha alcanzado la fecha de inicio de la materia.
 - Fecha de fin: Se ha sobrepasado la fecha de fin de la materia.

FaiTIC 2.0: Menú alumno

- Agenda/Calendario: Ver los eventos que el profesor a puesto en cada materia
 - Horario: Día y hora de la semana en la que se imparten las clases presenciales en las que el alumno está matriculado
 - Exámenes: Fecha, hora y aula en que se celebrarán los exámenes de cada asignatura.
 - Notificaciones: Avisos o comunicaciones para usuarios específicos.
-

Matrícula Oficial

#	Código	Titulación	Nombre	Estado
1	V01G160V01907	Grao en Estudos de Galego e Español	Literatura e cine	Materia no creada en Faltic
2	V01G180V01502	Grao en Linguas Estranxeiras	Ámbitos literarios I do primeiro idioma estranxeiro: Inglés	Inscrito
3	V01G230VEI310	Grao en Tradución e Interpretación (Español-Inglés)	Tradución idioma 1, I: Inglés-Español	Inscrito
4	V01G400V01942	Grao en Ciencias da Linguaxe	Introdución á ensinanza do español e do galego como L2/LE	Materia no creada en Faltic

Otras Inscripciones

#	Código	Titulación	Nombre	Estado	Tipo
5	V01G160V01911	Grao en Estudos de Galego e Español	O Español como lingua extranxeira	Inscrito	Inscripción manual
6	V01G160V01_COOR	Grao en Estudos de Galego e Español	Espazo de Coordinación do Grao en Estudos de Galego e Español	Inscrito	Inscripción ordinaria
7	V01G180V01_COOR	Grao en Linguas Estranxeiras	Espazo de Coordinación do Grao en Linguas Estranxeiras	Inscrito	Inscripción ordinaria
8	V01G230_COOR	Grao en Tradución e Interpretación (Español-Inglés)	Espazo de Coordinación do Grao en Tradución e Interpretación	Inscrito	Inscripción ordinaria
9	V01G160V01_PAT	Grao en Estudos de Galego e Español	PAT Grao en Estudos de Galego e Español	Inscrito	Inscripción ordinaria
10	V01G180V01_PAT	Grao en Linguas Estranxeiras	PAT Grao en Linguas Estranxeiras	Inscrito	Inscripción ordinaria
11	V01G230_PAT	Grao en Tradución e Interpretación (Español-Inglés)	PAT Grao en Tradución e Interpretación	Inscrito	Inscripción ordinaria
12	V01G400V01_COOR	Grao en Ciencias da Linguaxe	Espazo de Coordinación do Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios	Inscrito	Inscripción ordinaria
13	V01G400V01_PAT	Grao en Ciencias da Linguaxe	PAT do Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios	Inscrito	Inscripción ordinaria

Adquisición de datos

- Servicios web de Xescampus diario
 - Servicios web de Xescampus on-line
 - Servicios web de Bubela
 - Inscripción manual
-

Servicios Web Xescampus

- Tipos de titulaciones
 - Tipo de titulación => Listado de titulaciones
 - Titulación => Listado de materias
 - Código materia
 - Nombre
 - Curso
 - Estado de docencia
 - Materia => Listado de alumnos
 - => Listado de profesores
 - DNI profesor => Datos profesor
 - DNI alumno => Datos alumno
 - Planificación de grupos por cursos (grupos definidos. Clases en Inglés)
-

[Listado de categorías de titulaciones](#)

[Listado de titulaciones por categoría](#)

[Datos de titulación](#)

[Listado de materias por titulación](#)

[Datos de materia](#)

[Listado de profesores por materia](#)

[Listado de alumnos por materia](#)

[Datos de profesor](#)

[Datos de alumno](#)

[Planificación de grupos por cursos](#)

[REXISTRO DE ALTAS E BAIXAS](#)

O01G041V01	Ver materias	Grao en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos	+Info
O01G260V01	Ver materias	Grao en Ciencias Ambientais	+Info
O01G261V01	Ver materias	Grao en Ciencias Ambientais	+Info
O01G280V01	Ver materias	Grao en Enxeñaría Agraria	+Info
O01G281V01	Ver materias	Grao en Enxeñaría Agraria	+Info
O02G250V01	Ver materias	Grao en Xeografía e Historia	+Info
O02G251V01	Ver materias	Grao en Xeografía e Historia	+Info
O03G080V01	Ver materias	Grao en Dereito	+Info
O03G081V01	Ver materias	Grao en Dereito	+Info
O03G730V01	Ver materias	PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito	+Info
O04G020V01	Ver materias	Grao en Administración e Dirección de Empresas	+Info
O04G020V02	Ver materias	Grao en Administración e Dirección de Empresas (Curso Ponte)	+Info
O04G020V03	Ver materias	Grao en Administración e Dirección de Empresas (Adaptación de Licenciatura a Grao)	+Info
O04G240V01	Ver materias	Grao en Turismo	+Info
O04G390V01	Ver	Grao en Consultoría e Xestión	+Info

55	G080909	V08G080V01909	4	Dereito tributario, comunitario e internacional	PLN.VOLCAR_PDA_1	+Info	alumnos	crear materia
56	G080910	V08G080V01910	4	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	PLN.VOLCAR_PDA_1	+Info	alumnos	crear materia
57	G080911	V08G080V01911	4	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	PLN.VOLCAR_PDA_1	+Info	alumnos	crear materia
58	G080921	V08G080V01921	4	Dereito concursal		+Info	alumnos	crear materia
59	G080922	V08G080V01922	4	Dereito da seguridade social		+Info	alumnos	crear materia
60	G080923	V08G080V01923	4	Dereito penal de empresa		+Info	alumnos	crear materia
61	G080924	V08G080V01924	4	Propiedade industrial e competencia		+Info	alumnos	crear materia
62	G080925	V08G080V01925	4	Constitución económica		+Info	alumnos	crear materia
63	G080926	V08G080V01926	4	Dereito administrativo económico		+Info	alumnos	crear materia
64	G080927	V08G080V01927	4	Dereito do comercio internacional		+Info	alumnos	crear materia
65	G080928	V08G080V01928	4	Dereito marítimo		+Info	alumnos	crear materia
66	G080929	V08G080V01929	4	Interpretación financeira do dereito contable	Sen docencia (Extinguida)/Non Matriculable	+Info	alumnos	crear materia
67	G080930	V08G080V01930	4	Réxime fiscal da empresa		+Info	alumnos	crear materia
68	G080931	V08G080V01931	4	Tutela procesual do crédito		+Info	alumnos	crear materia
69	G080981	V08G080V01981	4	Prácticas externas		+Info	alumnos	crear materia
70	G080981	V08G080V01981	4	Prácticas externas	PLN.VOLCAR_PDA_1	+Info	alumnos	crear materia
71	G080991	V08G080V01991	4	Traballo de Fin de Grao		+Info	alumnos	crear materia
72	G080RCS04	V08G080V01RCS04	4	Recoñecemento de créditos de materias optativas por ciclo de grao superior		+Info	alumnos	crear materia
73	G080RCS05	V08G080V01RCS05	4	Recoñecemento de créditos de materias optativas por ciclo de grao superior		+Info	alumnos	crear materia

Servicios Web on-line

- Profesores: Materias que imparte (POD)
- Alumnos: Asignaturas en las que está matriculado

Servicios Web Bubela

- Código curso → Alumnos matriculados
- DNI alumno → Datos del alumno

Inscripción manual

Alumnos Erasmus

- Se dan de alta en agosto
 - Se parte de una tabla con datos de los alumnos proporcionada por la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)
 - Se sigue el mismo procedimiento que en Fatic 1
 - Lista CSV – Transferencia – Inscripción
 - Los profesores pueden inscribirlos en sus materias (o solicitan su inscripción)
 - Pueden utilizar la opción de preinscripción
-

Inscripción manual

Titulaciones interuniversitarias

- Se dan de alta a petición del profesor.
- El profesor envía a Teledocencia una lista de los alumnos, con las materias en los que es necesario inscribirlos
- Se sigue el mismo procedimiento que en el caso anterior.
- En algunos casos, se han integrado en Fatic plataformas de otras Universidades
 - WebCT de la Universidade Católica do Porto. Master Internacional.

Inscripción manual

INSERTAR USUARIOS MEDIANTE FICHERO CSV

Escoger el fichero CSV a transferir

El formato del CSV es

| Nombre | apellidos | e-mail | numero identificacion | telefono |Codigo usuario |

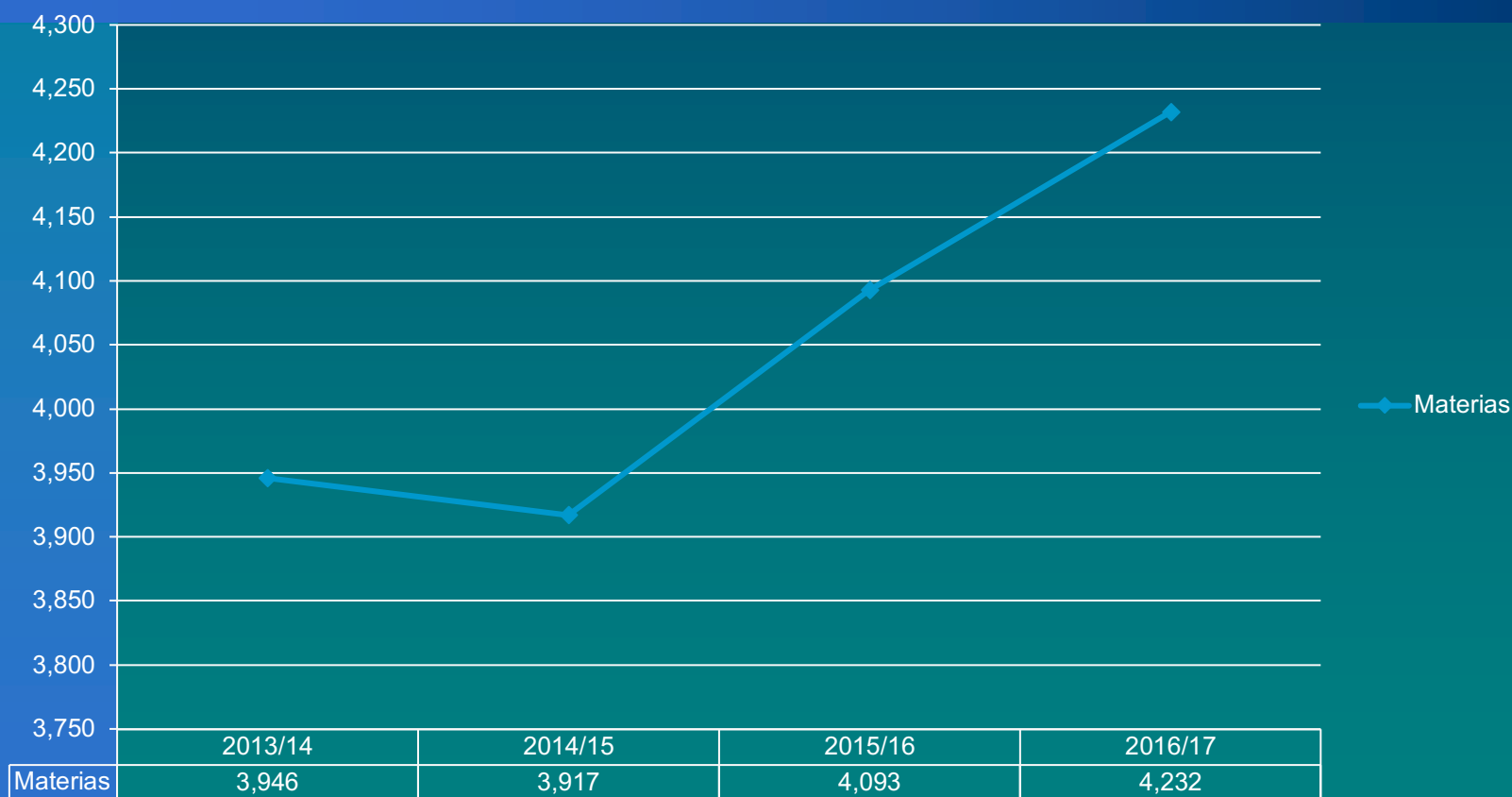
☐ Incluye telefono

☐ Incluye codigo usuario

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Enviar

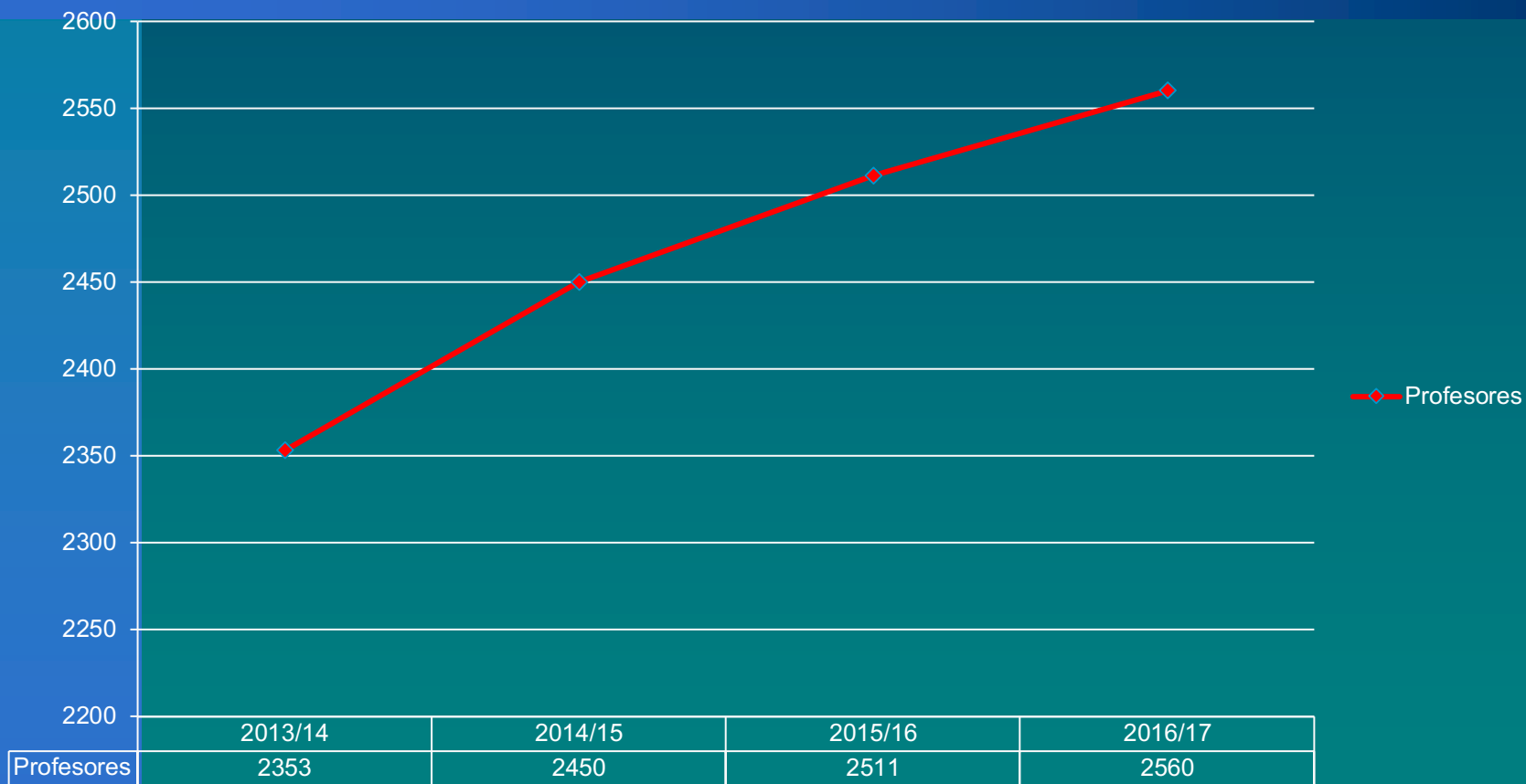
Nº de materias por año escolar

Nº de Materias por curso



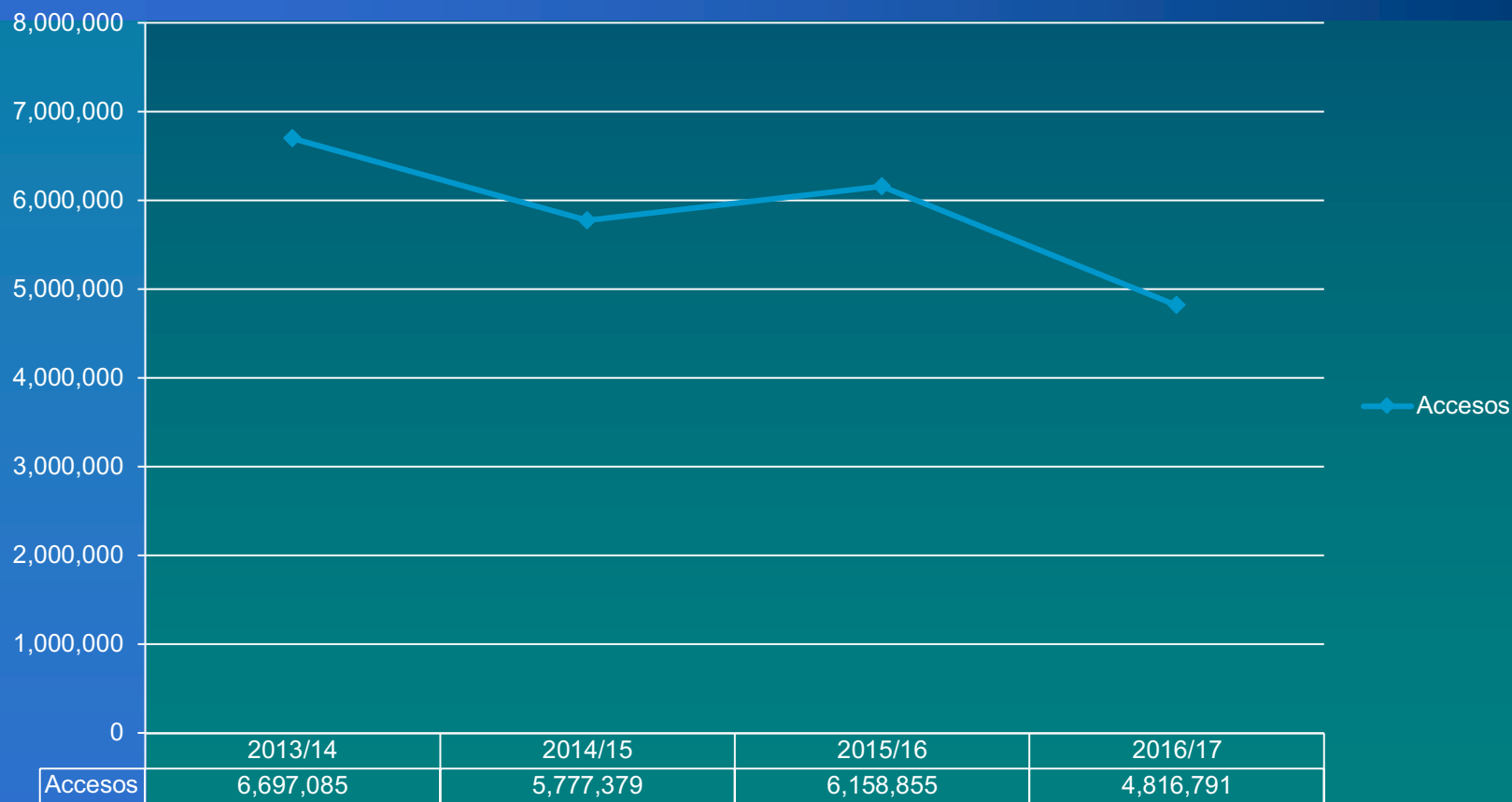
Nº de profesores por curso

Profesores



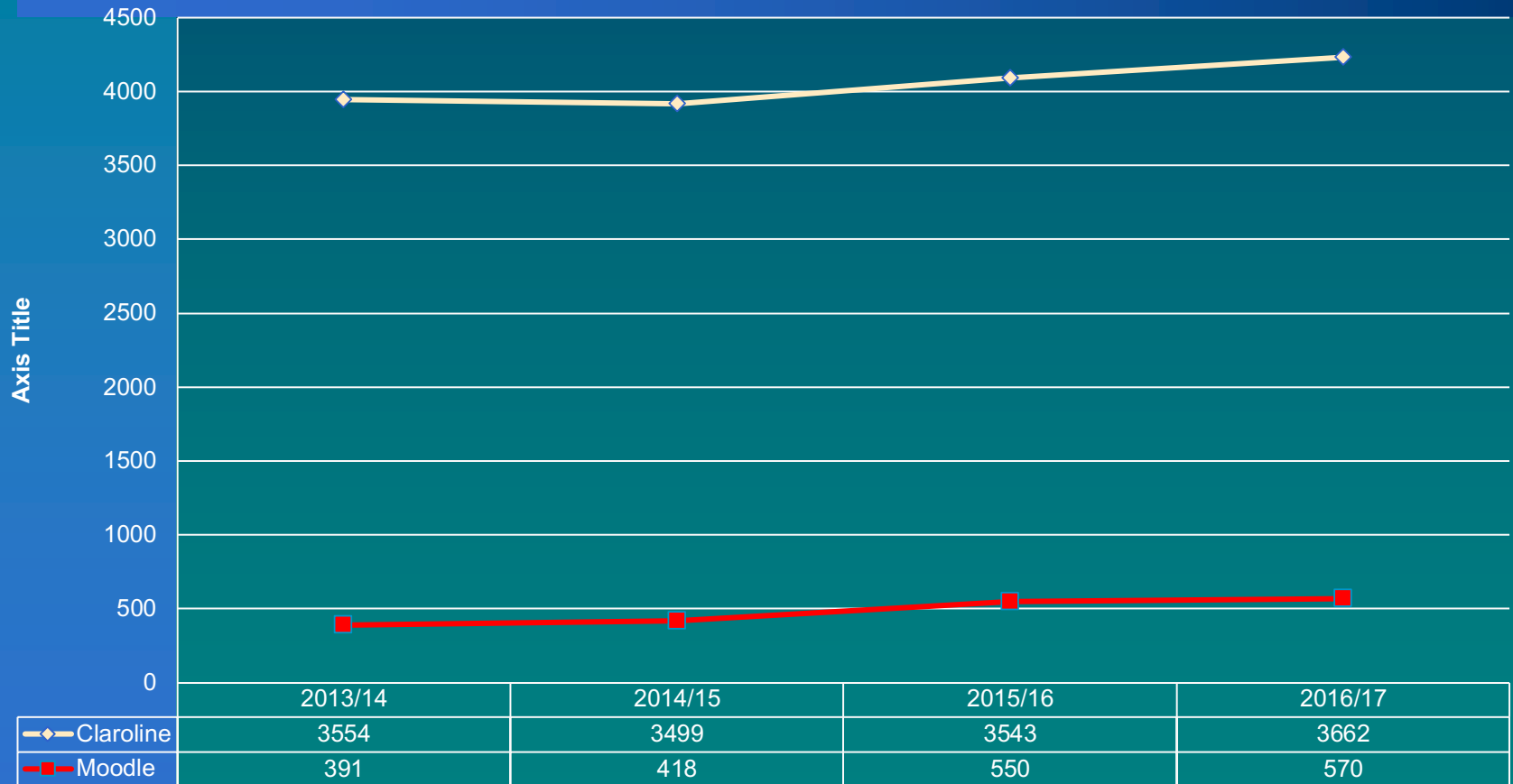
Nº de accesos a materias por curso

Accesos



Claroline vs Moodle

Materias Claroline vs Materias Moodle



CLAROLINE

Es una plataforma de aprendizaje (LMS o learning management system), de código abierto, desarrollada por la Universidad Católica de Lovaina a partir del año 2000.

Es un LMS orientado a herramientas de aprendizaje. El profesor rellena las diversas herramientas con los contenidos

Sus principales ventajas son:

- Código abierto, con modificaciones fáciles de realizar.
 - Fácil de utilizar. No se requieren grandes conocimientos
 - Se pueden configurar muchos aspectos de su funcionamiento.
-

CLAROLINE

Entre sus desventajas tiene:

- Al estar orientado a herramientas, es complicado estructurar la materia
- Tiene problemas de seguridad
- El diseño de sus bases de datos es engorroso y dificulta su gestión. Da problemas en campus virtuales grandes.
- Crea una base de datos por cada materia.
- No permite exportar contenidos a estándares tipo SCORM.
- La creación o instalación de plug-ins es complicada
- Ha dejado de tener soporte

Si bien resulta complicada para los administradores, para los profesores y alumnos es muy sencilla de manejar

Es aconsejable su utilización como complemento virtual en materias con docencia presencial

Claroline: Herramientas

- **Espacio de presentación:** Es la página principal de la materia. La mayor parte puede ser utilizada por el profesor para presentar o dar información de la materia. A la izquierda está el menú con las distintas herramientas

Taller de Claroline (curso de iniciación á formación)

TELEDOC288 - Sonia Álvarez; Paula; Carla; Ana Vidal Gonzalez, Sandra

Páxina de inicio do curso ▾

TEMA > TELEDOC288

Modo de vista : Estudante | Director do curso

- Descrición do curso
- Axenda
- Anuncios
- Documentos e ligazóns
- Cuestionarios
- Secuencia de aprendizaxe
- Exercicios
- Foros
- Grupos
- Usuarios/as
- Debate
- Wiki
- Glosario
- Cualificacións
- Conferencia en liña
- Prácticas
- Temarios
- Enquisas
- Inscripcións

- Resumo de cualificacións
- Correo
- Editar a lista de ferramentas
- Configuración do curso
- Estatísticas

Espazo ocupado

<http://youtu.be/WcbKHPBL5G8>*benvidos ao curso*

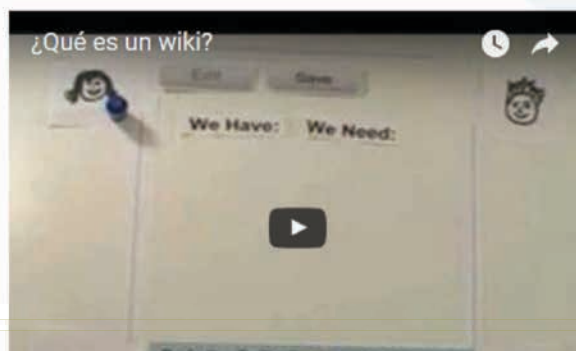
Benvida

Esta é a páxina da materia SOCIOLOXIA I, materia optativa de 2º ciclo da titulación de Dereito. Recomendovos que visitades regularmente as seccións de 'Anuncios' e de 'Documentos e ligazóns' (situados na columna da esquerda desta páxina) para acceder ás novidades que se produzan no desenvolvemento deste curso.

Para empezar recoméndoche que descargues e leas a [guía didáctica](#) da materia.

Recíbide un saúdo cordial.

Fábio Velga



Herramientas Claroline

- **Documentos:** Permite compartir documentos entre los usuarios de la materia en cualquier formato. Se pueden crear directorios, enlaces externos o crear directamente páginas web con el editor html que incorpora.
- **Agenda y Anuncios:** Lista de eventos de la materia. En algunos casos, pueden ser enviados a los alumnos por correo electrónico (Problemas con las listas negras)
- **Cuestionarios:** Crea cuestionarios on-line de varios tipos
 - Selección (única o múltiple)
 - Rellenar espacios
 - Verdadero/Falso
 - Relacionar

Herramientas Claroline

- **Ejercicios:** Crea ejercicios on-line, en los que el alumnos tiene que escribir una respuesta o enviar un fichero (documento), con la realización del ejercicio.
- **Foro y Chat:** Intercambio de información entre los usuarios de la materia.
- **Grupos:** Crea grupos de estudiantes a los que asigna un área, donde pueden guardar información. La herramienta ejercicios permite la asignación de pruebas distintas a grupos distintos.
- **Wiki:** Herramienta de escritura colaborativa
- **Calificaciones:** Indicación personalizada de las notas a cada alumno de la materia (Los demás alumnos no la pueden ver). Herramienta de desarrollo propio.

Herramientas Claroline

- **Temarios:** Muestra el temario presencial de la materia, con información de si se ha impartido ya y en qué fecha.
- **Encuestas:** Encuestas al alumnado de la materia.
- **Learning Path:** o secuencias de aprendizaje. Permite estructurar la materia colocando en orden secuencial los diversos documentos y herramientas que el alumno debe de completar para adquirir los conocimientos de la materia. Se pueden definir elementos clave que impidan la continuación hasta que no se completen (por ejemplo, hasta que no se haya completado con éxito un cuestionario).

Herramientas Claroline para el profesor

- **Resumen de calificaciones:** Crea una hoja de cálculo donde muestra las calificaciones obtenidas por cada alumno en los cuestionarios y ejercicios.
- **Correo + Uvigo!:** Realiza envíos de información a los alumnos mediante el correo electrónico o una app móvil desarrollada por la Universidad de Vigo.
- **Configuración del curso:** Permite al profesor modificar algunos parámetros de la materia, como el idioma, nombre y email de los profesores, etc.

Claroline

Es la plataforma de e-learning utilizada mayoritariamente por el profesorado de la Unviersidad de Vigo.

Aparte de como complemento a la docencia, se utiliza en la coordinación y acciones tutoriales de varias titulaciones y cursos.

Hay departamentos y facultades que solicitan una nueva materia como repositorio de la documentación que manejan.

- Descripción do curso
- Axenda
- Anuncios
- Documentos e ligazóns
- Cuestionarios
- Secuencia de aprendizaxe
- Exercicios
- Foros
- Grupos
- Usuarios/as
- Debate
- Wiki
- Glosario
- Cualificacións
- Conferencia en liña
- Prácticas
- Temarios
- Enquisas
- Inscripcións

- Resumo de cualificacións
- Correo
- Editar a lista de ferramentas
- Configuración do curso
- Estatísticas

<http://youtu.be/WcbKHPBL5G8>

so

Benvida

Esta é a páxina da materia SOCIOLOXIA I, materia optativa de 2º ciclo da titulación de Dereito. Recomendovos que visitedes regularmente as seccións de 'Anuncios' e de 'Documentos e ligazóns' (situados na columna da esquerda desta páxina) para acceder ás novidades que se produzan no desenvolvemento deste curso.

Para empezar recomendoche que descargues e leas a [guía didáctica da materia](#).

Recibide un saúdo cordial.

Fábio Veiga



lorena

Nuevas tecnologías aplicadas al derecho VIGO

V08G081V01101 - Amparo Rodríguez Damian, Regina Ibañez Paz

Documentos y enlaces ▼

TEMA > V08G081V01101 > Documentos y enlaces

Modo de vista : Estudiante | Responsable del curso

Documentos y enlaces

Arriba | Buscar | Descargue el directorio actual | Subir un archivo | Crear un directorio | Crear enlace | Crear Documento | Todos visibles | Todos invisibles

raíz > **Teoría**

Teoría Lista de archivos | Imágenes de muestra

Posición	Nombre	Tamaño	Fecha	Modificar	Borrar	Mover	Visible/invisible	Permiso de impresión	Imprimir en sinkolas
0	Aplicaciones_Informáticas_Uso_de_software.								
0	Nuevas_tecnologías_de_Información_y_comunicación.								
0	Relación_entre_Informática_y_derecho								
0	Tema_2- Componentes_de_un_sistema_informático								
0	Tema_5- La_seguridad_e_los_ordenadores								
0	Tema_3_TEMAS_FICHA_SOFTWARE.pdf	192.86 KB	15.10.2014						

Impresión remota habilitada para los alumnos

Administrador (es) para V08G081V01101 : Amparo Rodríguez Damian, Regina Ibañez Paz

Administrador de TEMA : Servicio de Teledocencia

Teléfono : 986 81 19 74

Software basado en la plataforma de e-learning Claroline © 2001 - 2007



Cuestionarios : Tema 1. Informática y derecho (global)

Advertencia: cada acceso al cuestionario será contabilizado, a partir de ahora, como un intento de resolución.

Tema 1. Informática y derecho

Tiempo 15 minutos

- Tiempo actual : 0 seg.
- Tiempo máximo permitido : 15 mín.
- Intentos 0 hay 1
- Disponible desde Sábado, 14 de Febrero de 2015 a las 14:00 hasta Jueves, 26 de Marzo de 2015 a las 22:00

Pregunta 1

Los delitos Informáticos, se regula en la rama:

- ☐ Informática Forense
- ☐ Informática Jurídica
- ☐ Ninguna de las anteriores

Elección múltiple (respuesta única)

Pregunta 2

Algunos programas informáticos útiles en el derecho son las Bases de datos de legislación y Jurisprudencia, programas de gestión de despachos

- ☐ Falso
- ☐ Cierto

Elección múltiple (respuesta única)

Pregunta 3



Ejercicio

Ejercicio 1 Fuentes jurídicas; grupo C; 08/09/2016

Título: Ejercicio 1 Fuentes jurídicas; grupo C; 08/09/2016

Desde: Jueves, 08 de Septiembre de 2016 a las 11:00 **hasta:** Jueves, 15 de Septiembre de 2016 a las 23:59

Tipo de envío: Archivo (archivo requerido, descripción opcional)

Visibilidad de la presentación: Sólo visible para profesor(es) y editor(es)

Tipo de ejercicio: Individual

Permitir envío pasada la fecha límite: Los usuarios no pueden realizar presentaciones tras la fecha de finalización

Descripción

1) En relación a la **Ley de Reforma Laboral de 2012**:

- ¿Cuál es la normativa que desarrolla o complementa esta norma?
- Busca una sentencia, de máxima relevancia, relacionada con el artículo 4 de la Ley. Indica sus datos objetivos.
- Indica, si existe, la bibliografía almacenada en la base de datos en relación con esta Ley.
- Señala si se ha mantenido o no la redacción original para esta Ley.
- Enumera los formularios relacionados con el artículo que tiene como título "Reducciones de cuotas en los contratos para la formación y el aprendizaje"

2) Busca la **Ley orgánica del Poder Judicial del año 1985** y señala:

- Los datos objetivos de la Ley (incluido el marginal).
- Voces
- Normativa afectada por esta norma.

3) Busca bibliografía sobre el "**Derecho al secreto de las comunicaciones**" y señala las publicaciones pertenecientes al área de Derecho Comunitario almacenadas en la base de datos.

4) Busca sentencias del Tribunal Constitucional relacionadas con el "**Derecho a la intimidad**". De una de ellas, cuyo encabezado se indica a continuación, señala todos sus datos objetivos e incluye como imagen la historia del caso.

"DERECHO FUNDAMENTAL A LA INTIMIDAD PERSONAL Y FAMILIAR: Ámbito: datos relativos a la salud: confidencialidad del historial médico: decisión de oficio de la Administración de jubilar por incapacidad permanente a funcionario basada en dos informes psicológicos que formaban parte de su historial clínico, sin cobertura legal suficiente y sin justificar su utilización, resultando la medida desproporcionada: vulneración existente."

[Enviar un trabajo](#) | [Editar la corrección automática](#)

Autor(es)	Último envío	Envíos	Corrección	Puntuación
Minguez Uña Pablo	Primer ejercicio; Grupo C; Completado.	4	1	-
Pérez Davila Alfonso	Fuentes Jurídicas	3	0	-
Piña Insua Altair	Ej. terminado de fuentes jurídicas (C)	3	0	-

Nuevas tecnologías aplicadas al derecho VIGO

V08G081V01101 - Amparo Rodríguez Damian, Regina Ibarñez Paz

Página de inicio del curso ▾

TEMA > V08G081V01101 > Grupos > Grupo A

Modo de vista : Estudiante | Responsable del curso



Grupos Grupo A



Documentos y enlaces



Foros



Debate



Wiki



Modificar este grupo

Descripción : (ninguno)

Tutor :

Rodríguez Damian Amparo - damian@uvigo.es

Miembros del grupo :

Zabaleta Reimundez Román - roman10zr@gmail.com
Gulías Ogando Cristina - c.gulias.o@gmail.com
García Pombo Jessica - jessg12@hotmail.es
Dos santos Alexandre Adriana - adrianadsalexandre@gmail.com
Dominguez Montenegro André - andre@viajaway.com
Crespo Barreira Paula - pacrespo@alumnos.uvigo.es
Couto Meiriño Manuel - manucoutomeirino@gmail.com
Comesaña Lemos Natalia - nataliacomesan@hotmail.com
Cid Carrasco Sheila - shcid@alumnos.uvigo.es
cendon peleteiro jose - josercendon@gmail.com
Campos Soage Carla - carlacsosage@gmail.com
Campos Frasset Iván - ivanfrasset@hotmail.com
Calderón Cosmen Ana María - anacalderoncosmen@gmail.com
Caamaño Arzúa Melissa - melissacaa31@hotmail.com
Boullosa Amoedo Raquel - raquelboullosaamoedo@gmail.com
Boubeta Santiago Nicolás - nicolasboubetasantiago@gmail.com
Blanco Fernández Ana - anablanca1295@gmail.com
Barreiro Tato Natalia - nabarreiro@alumnos.uvigo.es
Álvarez Gallego Iván - lagallego16@gmail.com
Alonso Valverde Jaime - jaim_av_93@hotmail.com
Alonso Núñez Noelia - noeliaalonsonunez@gmail.com
Alonso Carrera Carlota - carlotalonso@alumnos.uvigo.es
Alfaro Rodríguez Iria María - iria.alfaro@gmail.com

Administrador (es) para V08G081V01101 : Amparo Rodríguez Damian, Regina Ibarñez Paz

Administrador de TEMA : Servicio de Teledocencia

Teléfono : 986 61 19 74

Software basado en la plataforma de e-learning Claroline © 2001 - 2007



Temas

L01-Lunes-mañana

Añadir un nuevo tema | Eliminar todos | Exportar | Importar

Orden	Nombre	Impartido	Fecha	Editar	Borrar
▼	Temario	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Sistema Operativo	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Explicar el escritorio.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Mi Pc.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Entorno de Red.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Papelera de reciclaje.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Barra de tareas	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Mover el ratón.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Apagado del sistema.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Ayuda en Windows.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Botón minimizar, maximizar, restaurar y cambiar el tamaño de las ventanas de Windows 95/98 (manejo de ventanas).	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Configuración del ratón, pantalla (fondo, apariencia y protector de pantalla), fecha y hora.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Formatear el disco.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Archivos en Windows.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Explorador de Windows.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Crear y eliminar carpetas y subcarpetas	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Copiar, mover, borrar y cambiar el nombre a los archivos.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Búsqueda de archivos.	<input type="checkbox"/>			✗
▲ ▼	Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>	19/05/2008		✗
▲ ▼	Introducción.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Explicar la pantalla.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Barra de herramientas (Estándar y formato).	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Crear, abrir y guardar documentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Moverse a través del documento, seleccionar el elemento deseado.	<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2008		✗
▲ ▼	Deshacer y repetir comandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Mostrar caracteres no imprimibles.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Formas de presentación de documentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗
▲ ▼	Dar formato a los documentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2008		✗

Nuevas tecnologías aplicadas al derecho VIGO

V08G081V01101 - Amparo Rodríguez Damian, Regina Ibariez Paz

Correo+UviGO!

TEMA > V08G081V01101 > Avisos (Correo + UviGO!)



Avisos (Correo + UviGO!) (Número de avisos : 55)

Asunto: V08G081V01101 -

Destinatarios:

Tipos de envío: ☒ Correo-e ☒ UviGO!

Fecha de inicio: 5 Mayo 2017 - 12 41

Fecha límite: 6 Mayo 2017 - 12 41

Documento adjunto (correo-e)

[Crear aviso](#)
[Actualizar datos](#)

Asunto	Fecha creación	Tipos de envío	Estado envío correo	Estado envío UviGO!
V08G081V01101 - CAMBIO DE TUTORÍAS	02/05/17 20:02:06	Correo + UviGO!	Enviado	Pendiente de enviar ✗
V08G081V01101 - Cambio de Tutorías	02/03/17 22:20:20	Correo + UviGO!	Enviado	Envío parcial de 52)
V08G081V01101 - Cambio de Tutorías (disculpad el correo anterior, hubo un error)	10/02/17 13:30:44	Correo + UviGO!	Enviado	Envío parcial de 53)
V08G081V01101 - Hola a tod@: Me parece muy bien que sea el lunes, pero tiene que ser a primera hora (tal como dije en el correo anterior) o a partir de las 13:30, ya que como todos vosotros sabéis, tengo clases de 9:30-11:30-11:30-13:30. Si no, yo no po	10/02/17 13:25:49	Correo + UviGO!	Enviado	Envío parcial de 53)
V08G081V01101 - Cambio de Tutoría	01/02/17 22:38:07	Correo + UviGO!	Enviado	Envío parcial de 53)
V08G081V01101 - Cambio de tutorías	19/01/17 13:38:31	Correo + UviGO!	Enviado	Envío parcial de 53)

Moodle

Sistema gestor de enseñanza virtual de código abierto, desarrollado por Mantín Dougiamas a partir del año 2002

Está orientado a Temas, a los que se van incorporando las diversas herramientas de se dispone, lo que permite estructurar mejor la materia.

Hay disponibles una gran número de Módulos y de Add-ons de terceros que permiten aumentar la funcionalidad del software.

Sigue en mantenimiento, alcanzando actualmente la versión 3.2.2

Es más seguro y tiene un mejor diseño interno (Base de datos), que Caroline.

Moodle ventajas

- Permite una gran estructuración de las materias, lo que le hace recomendable en la docencia puramente virtual.
 - Internamente está bien diseñado, lo que redundará en una mejor eficiencia de las bases de datos
 - Se le pueden añadir módulos y add-ons de terceros.
 - Se pueden exportar materias en estándares tipo SCORM.
-

Moodle desventajas

- Es complicado de utilizar por parte del profesorado. La curva de aprendizaje de la plataforma es largo
 - Se necesita asistencia técnica para su instalación y personalización.
 - Tiene mayores requerimientos en cuanto al servidor que Claroline. Si el servidor no es potente, se los tiempos de respuesta se hacen muy largos.
 - Es imprescindible formar a los profesores para que aprovechen todo su potencial.
 - Algunas de las herramientas no llegan a utilizarse nunca o requieren un soporte muy completo desde Teledocencia.
-







Principales módulos de Moodle

- Recursos y documentos
 - Tareas y ejercicios
 - Cuestionarios
 - Foros
 - Wikis
 - Talleres
 - Consultas y encuestas
 - Diarios
-

People

 Participants











Activities

 Assignments
 Chats
 Forums
 Questionnaires
 Quizzes
 Resources






















Search Forums

[Go](#)[Advanced search](#) 

Administration

 Turn editing on
 Settings
 Grades
 Groups
 Backup
 Restore
 Reports
 Questions
 Files
 Profile

Topic outline

-  Bienvenida
-  Objetivos
-  Competencias
-  Guía Docente
-  Programa
-  Metodología y calendario
-  Calendario Segundo Semestre  
-  Calendarios de la Asignatura y fechas de entrega de las actividades
-  Criterios de evaluación
-  Currículum Vitae profesora
-  Requisitos técnicos
-  Tutorial sobre la grabación de audio en las tareas  
-  Foro de Noticias
-  Foro de dudas y consultas
-  Espacio para propuesta y sugerencias de la materia
-  Chat
-  Buzón Quejas, Sugerencias y Felicitaciones de la Uvigo

Píldora presentación docente

 Acceso a la píldora Examen diagnóstico

1












UNIT 1

MY SURROUNDINGS





Píldora explicativa Tema

 Acceso a la píldora Unit 1: My Surroundings

Grammar

-  Grammar: Past and present tense review
-  Exercise 1.1 Present Simple vs. Present Continuous (Practice)
-  Exercise 1.2: Present simple vs. Present continuous (5 points)
-  Exercise 1.3: Answer the questions (Practice)
-  Exercise 1.4: Present perfect simple (Practice)
-  Exercise 1.5 Present perfect simple vs. Past simple (Practice)
-  Exercise 1.6 Present perfect simple vs. Past simple (4 points)
-  Exercise 1.7 Past continuous vs. Past simple (Practice)
-  Exercise 1.8 Past continuous vs. Past simple (10 points)
-  Exercise 1.9 (Practice)
-  Exercise 1.10 (4 points)

Vocabulary

-  Vocabulary: Describing your surroundings
-  Exercise 1.11 (Practice)
-  Exercise 1.12 (6 points)
-  Exercise 1.13 (8 points)

Reading

Presentación del curso

INGLÉS APLICADO A LA GESTIÓN PÚBLICA

Skype



Rosalía Rodríguez Vázquez

Teléfono de la docente

 Rosalía Rodríguez
Vázquez
986 813 473
rosalia@uvigo.es

Online Users

 (last 5 minutes)
Álvarez López Sonia

Introdución a eXeLearning

PERSOAS

Participantes

ADMINISTRACIÓN

Administración do curso

- Activar a edición
- Editar a configuración
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Cualificacións
 - Distincións
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
 - Banco da pregunta
- Repositorios
- Ficheiros legados do curso

- Cambiar o rol a...
- Configuración do meu perfil

BUSCA NOS FCROS

[Ir a](#)[Busca avanzada](#)

MENSAXES

Non hai mensaxes agardando

Mensaxes

CALENDARIO

May 2017						
Jun	mar	mér	xov	ven	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28



eXeLearning

Sesión presencial 1

Benvida

Calendario

Contidos e fontes

Contidos completos do curso en formato PDF

Aclaración: os contidos dos módulos en pdf non ofrecen a interactividade das autoavaliacións e a posibilidade de reprodución dos vídeos, para iso recoméndase consultar os contidos en formato web

Novas e avisos

Foro xeral do curso

Actividade

Exercicio a realizar na parte virtual

Módulo 1

INTRODUCION E INSTALACION DE EXELEARNING

Objectivos: introducir unhas noções básicas sobre eXeLearning e instalar eXeLearning no nro equipo.

Contidos

ÚLTIMAS NOTICIAS

Engadir un novo tema...

6 de Oct, 12:39

Álvarez López Sonia

Cuestións pendentes

30 de Sep, 11:20

Álvarez López Sonia

Última sesión presencial

29 de Sep, 10:23

Álvarez López Sonia

Redactar para a web

28 de Sep, 09:58

Álvarez López Sonia

Actividade opcional: instalación dun novo estilo

27 de Sep, 11:16

Álvarez López Sonia

Apertura do espazo virtual

Temas máis antigos ...

Virtualización de contenidos

Consiste en la adaptación de los recursos educativos utilizados por el profesor en el aula, a un entorno de e-learning, transformándolos en recursos digitales de aprendizaje.

Virtualización de contenidos

Dependiendo del profesor y de la materia de que se trate, en Teledocencia se realizan diversos servicios

- Indicaciones al profesor de como adaptar sus contenidos al entorno digital. El profesor interactúa directamente con la plataforma de e-learning que haya elegido.
- Virtualización a partir de plantillas de desarrollo propio.
 - Generan un conjunto de páginas web, sin scrool, relacionadas mediante un índice general siempre visible, que mezclan documentos, cuestionarios y otras tareas.
 - El profesor manda los documentos sin procesar. En el servicio de Teledocencia se realiza todo el proceso hasta su instalación den la plataforma que aloja el curso.
- Edición HTML. En ciertos casos, mediante editores html (tipo bluefish o dreamveawer) se generan páginas web a partir de la documentación aportada por el profesor.

1.Introdución

2.Destinatarios/as do curso

3.Os obxectivos de aprendizaxe

3.1.Como se formula un obxectivo de aprendizaxe

3.2.Niveis de aprendizaxe

4.Os contidos

4.1.Os materiais didácticos

4.2.Tipos de materiais didácticos

4.3.Que debemos ter en conta ao seleccionar os materiais didácticos

5.A didáctica en internet

5.1.Organización dos contidos

5.2.Como elaborar unidades de aprendizaxe para un curso virtual

6.Unha proposta de estrutura para un curso online

6.1.Unidade de presentación

6.2.Unidade didáctica

6.3.Unidade adicional

Pensemos agora cales son os obxectivos do noso curso: que resultados queremos obter?

Os obxectivos son as metas ou resultados (coñecementos, capacidades e actitudes) que pretenden acadarse unha vez finalizada a acción formativa; dito doutro xeito, as expectativas de logro.

Se queremos que estes obxectivos sexan un verdadeiro punto de partida, é importante que sexan:

- Claros e concretos, isto é, expresados en termos que só permitan unha única interpretación.
- Medibles, hai que formulalos de forma que o resultado obtido poida ser medido na realidade dun modo obxectivo.
- Observables, o seu contido ten que referirse a cousas reais, concretas e identificables.



Antes de continuar, ¿saberías indicar cal debería ser a referencia para establecer os obxectivos de aprendizaxe? Reflexiona e fai clic no cadro da resposta correcta:

1

- a. ☐ Considerar as necesidades do alumnado
- b. ☐ Clarificar e explicitar ao alumnado o que se lles propón que aprendan
- c. ☐ Estructurar o que o profesor/a sabe para así ensinalo mellor ao seu alumnado
- d. ☐ As opcións a) e b) son correctas

Hai, non obstante, diferentes tipos de obxectivos de aprendizaxe. Segundo o seu grao de concreción, hai que distinguir entre obxectivos xerais e obxectivos específicos.

Os **obxectivos xerais** son as metas que enmarcan o proceso de ensinanza e aprendizaxe. Por outra banda, os **obxectivos específicos** son a concreción dos obxectivos xerais. A cada obxectivo xeral correspóndenlle distintos obxectivos específicos.

1. Introducción

2. Destinatarios do curso

3. Os obxectivos de aprendizaxe

3.1. Como se formula un obxectivo de aprendizaxe

3.2. Niveis de aprendizaxe

4. Os contidos

4.1. Os materiais didácticos

4.2. Tipos de materiais didácticos

4.3. Que debemos ter en conta ao seleccionar os materiais didácticos

5. A didáctica en internet

5.1. Organización dos contidos

5.2. Como elaborar unidades de aprendizaxe para un curso virtual

6. Unha proposta de estrutura para un curso online

6.1. Unidade de presentación

6.2. Unidade didáctica

6.3. Unidade adicional

O campo do coñecemento é o ámbito do saber está composto polo conxunto de capacidades relacionadas co coñecemento: a reflexión, solución de problemas, comprensión, reprodución de conceptos etc.

Hai moitas propostas —taxonomías— de niveis de aprendizaxe. A máis clásica de todas é a de Bloom. Benjamin Bloom creou esta taxonomía para categorizar o coñecemento. Esta ten unha orde xerárquica, isto é, vai desde o coñecemento máis simple ao máis elaborado ou complexo. Polo tanto, o primeiro nivel é o máis simple e tórnase máis complexo ata chegar ao nivel coñecido como avaliación.

1. Coñecer, memorizar	Neste nivel, o alumnado é capaz de recordar e memorizar información concreta ou abstracta.
2. Comprender	O alumnado é capaz de entender e facer uso do que é comunicado, de forma que pode traducir, interpretar e extrapolar esa comunicación.
3. Aplicar	O alumnado é capaz de aplicar conceptos ou abstraccións apropiadas para a resolución dun problema.
4. Analizar	O alumnado é capaz de descompoñer un conxunto nas súas partes e definir as relacións entre elas.
5. Sintetizar	O alumnado crea un produto coherente, mediante a combinación de elementos que proveñen da súa experiencia ou de materiais de aprendizaxe.
6. Avaliar	O alumnado fai xuízos de valor sobre os contidos, actividades etc.

O nivel 1 (coñecer, memorizar) desta clasificación corresponde á aprendizaxe máis elemental. A maior dificultade reside na aprendizaxe do nivel 6 (avaliar). Para establecer o nivel da nosa materia debemos fixarnos na finalidade do curso, o que se lle ofrece ao alumnado etc.



Este exercicio axudarache a familiarizarte coa teoría exposta, de modo que o aprendido se convirta nun método fácil de aplicar.

1. Escribe os números da columna II (verbos sinónimos) e as letras da columna III (exemplos de obxectivos de aprendizaxe) que mellor se acomodan aos distintos niveis. As coincidencias son inevitables; pero unha solución é mellor que as demais.

I	II	III
1. Coñecer, memorizar	▼	▼ comproba
2. Comprender	▼	▼ comproba
3. Aplicar	▼	▼ comproba
4. Analizar	▼	▼ comproba
5. Sintetizar	▼	▼ comproba
6. Avaliar	▼	▼ comproba

II - Verbos de nivel similar		III. Exemplos incompletos de obxectivos	
1	Distinguir, diferenciar, inventariar, clasificar, inspeccionar...	A	... a raíz cadrada de 99. ... as pautas de situación de emerxencia nun simulacro. ... os códigos de catalogación para series de libros de distintas materias.
2	Ordenar, organizar, unir, compilar, resumir...	B	... a capacidade de resistencia dun material. ... a conformidade dun produto cos requirimentos do cliente. ... os posibles efectos negativos dunha medida empresarial no accionariado.
3	Explicar, describir, expor, responder, captar, converter...	C	... os nomes dos deuses gregos máis populares. ... a lista de gañadores do premio Nobel nos últimos 5 anos. ... as capitais dos países de Asia.
			... os compoñentes dunha substancia química.

Razones del éxito

- Creación de un servicio centralizado que realiza las tareas de administración del campus virtual
- Creación, personalización y adaptación de un portal administrativo del campus virtual que permite, de forma transparente tanto para el profesorado como para el alumnado, la utilización de varias plataformas de e-learning según las necesidades del curso

Razones del éxito

- Desarrollo de los componentes necesarios para la conexión con todos los sistemas de matriculación, de forma que esta información se incorpore de forma automática al campus virtual
- Instalación y personalización de las plataformas de e-learning Claroline y Moodle.
- Adopción, en la medida que ha sido posible, de las peticiones y sugerencias de los usuarios.
- Impartir cursos al profesorado, tanto del portal administrativo como de las plataformas de e-learning

Razones del éxito

- Facilidad de uso de la plataforma Claroline, que acercó el uso del e-learning a profesores reticentes.
- Gran capacidad de la plataforma Moodle
- Ayuda del personal del servicio con los contenidos: Virtualización de contenidos
- Ayuda con las diversas herramientas de las plataformas que, en caso de Moodle pueden ser bastante complicadas.

Razones del éxito

- Consideración de “útil” por parte del alumnado, quienes presionaron a sus profesores para que lo utilizarasen.
 - Cercanía con los usuarios, mediante correo electrónico y teléfono.
-

Faitic

Muchas gracias por su atención

Arturo Casar Sarasola
Servicio de Teledocencia
Universidad de Vigo